



Commission Nationale d'Implantation, de Suivi et de l'évaluation de l'Enseignement à Distance dans les Etablissements de l'Enseignement Supérieur. Ainsi que le développement de l'utilisation des NTIC dans les milieux pédagogique et de recherche.

Plateforme nationale d'expertise des cours en ligne

Tutoriel d'utilisation destiné aux Directeurs des Centres NTICPP

I. Missions

Le Directeur du centre NTIC est la personne chargée du suivi de la demande d'expertise. A cet effet, il est invité à :



1. Valider la demande
2. Créer un identifiant d'accès au support à expertiser, qui est diffusé via la plateforme Moodle de l'établissement, avec le rôle « Enseignant-non éditeur », ou la plateforme Edx de l'établissement destinée aux Moocs.
3. Valider le résultat de l'expertise.

II. Etapes à suivre

A- Accès

1. Accéder à la plateforme <https://oce.cnead-mesrs.dz/>
2. Introduire votre identifiant d'accès fourni par la **CNEAD**
3. Le système vous impose le changement du mot de passe.
4. Votre rôle est par défaut « **Demandeur** »
5. Ce premier message s'affiche





6. Cliquer sur votre nom qui se trouve en haut à droite, puis cliquer sur « **Changer le rôle** »
7. Sélectionner le rôle « **Directeur NTIC** »
8. Choisir la langue à partir du sélectionneur de langue qui se trouve en haut à droite
9. Passer au menu verticale « **Profil** » et introduire votre signature, qui sera insérer dans l'attestation

B- Consultation des demandes

1. Passer au menu vertical et sélectionner « **Gérer les demandes** »
2. L'ensemble des demandes s'affichent, avec les différents états :
 - **En attente de validation NTIC** : La demande a été validée par l'instance de validation. Elle nécessite toutefois la validation du Directeur du centre NTICPP.
 - **En attente de validation VD_PG/Chef_dep** : La demande n'est pas encore validée par l'instance de validation
 - **Refusé par VD_PG/Chef_dep** : La demande a été refusée par l'instance de validation. Elle ne peut pas être traitée par le Directeur du centre NTICPP. **Le motif du refus est affiché en cliquant sur «Détail»**
 - **Révision demandée par NTICPP** : Une révision est demandée par le Directeur du centre NTICPP. **Le motif du refus est affiché en cliquant sur «Détail»**
 - **Transmis aux experts** : La demande est en cours de traitement par les experts. Le suivi de l'expertise est accessible en cliquant sur « **Détail** ». Cet état évolue en fonction de l'avancement du traitement par les experts.
 - **En attente de l'affichage du résultat (NTIC)** : L'expertise est finalisée et les décisions des experts sont consultables en cliquant sur « **Détail** ». Le résultat final doit être proclamé par le Directeur du centre NTICPP
 - **Expertise « Acceptée »**
 - **Expertise « refusé »**

Les demandes d'expertise

IT - Univ-test

Rechercher: All departments All Filter

#	Titre du cours	Département	Demandeur	Date de soumission	Etat	Actions
1	Moooc	Automatique	Enst1	2026-05-14 12:18:55	En attente de validation VD_PG/Chef_dep	Détails
2	TICpp	Automatique	Enst1	2026-05-14 12:04:23	Transmis aux experts	Détails
3	Python	Automatique	Enst1	2026-05-11 07:30:52	En attente de validation NTIC	Détails
4	IA	Automatique	Enst1	2026-05-11 07:29:57	En attente de validation NTIC	Détails
5	ICT	Automatique	Enst1	2026-05-11 07:28:29	Refusé	Détails
6	VHDL	Automatique	Enst1	2026-05-11 05:21:42	En attente de validation NTIC	Détails

Des actions de recherche, de filtrage, de téléchargement des demandes sont possibles

C- Traitement des demandes

1. Pour toute nouvelle demande, dont l'état est « **En attente de validation par NTIC** », cliquer sur «**Détail** ».
2. Consulter les documents déposés et les comparer avec les informations fournies.
3. Accéder au cours à expertiser et vérifier son sa conformité avec la charte de conception



Envoyer aux experts Demander une révision

TICpp

Demandeur : Ens1
Email : ens1@cnead-mesrs.dz
Etat : En attente de validation NTIC
Lien du cours : <https://pedatic.cnead-mesrs.dz/user/index.php?id=290>
PV du CSF : [Télécharger](#)
Attestation : [Télécharger](#)

Description :

Date en ligne: 2026-05-29
Nature: C
University / Establishment: Univ-test
Faculté - Institut: ST
Department: Automatique
Path: M1 - Instrumentation
Niveau enseigné: SM6

4. Deux actions sont possibles :

4.1 Demander une révision : En cas d'incohérences détectées (incompatibilité entre les informations fournies et les documents i insérés, charte non respecté, etc.), le Directeur du centre NTICPP peut demander des réserves. Dans ce cas :

- En cliquant sur « **Confirmer la révision**, mentionner le motif dans la fenêtre qui s'affiche. Ce motif sera visible dans le tableau de bord du demandeur et du VDPG

Commentaire de révision

Entrez votre commentaire de révision

Retour Confirmer la révision

4.2 Envoyer aux experts : Si la demande ne nécessite une révision, cliquer sur « **Envoyer aux experts** ». Dans ce cas :

- Inscrire l'identifiant d'accès au support à expertiser diffusé via la plateforme Moodle de l'établissement, avec le rôle « **Enseignant-non éditeur** », ou la plateforme Edx de l'établissement destinée aux Moocs, avec le rôle « **Limited staff** »

Identifiants d'accès au cours à expertisé diffusés via Moodle

Nom d'utilisateur du cours
expert@_25 (Ceci-est un exemple)

Mot de passe du cours
expert@_25(Ceci-est un exemple)

Retour Suivant →

- En cliquant sur suivant, le système choisit aléatoirement deux experts.
- Cliquer sur « **Lu et approuvé** »
- Une notification est envoyée aux experts
- La demande passe à l'état « **Transmise aux experts** »

Veillez suivre ces instructions :

- Inscrire ces experts avec le rôle: **enseignant non éditeur**
- Désinscrire le(s) demandeur(s) de son cours pour assurer l'anonymat

Confirmer les experts

Souad HAOUARI
souadhou95@cnead.com **Expert interne**

Expert Test
expert@test.dz **Expert externe**

← Retour Lu et approuvé

Expert	Email	Statut de l'invitation	Date de l'invitation	Statut de l'évaluation	Date de la décision
Expert Test 1	expert@test.dz	Invitation acceptée	2026-05-14 21:33:38	PENDING	2026-05-14 21:43:50
Expert Test 2	expert@test.dz	Invitation acceptée	2026-05-14 21:33:38	PENDING	2026-05-14 21:44:41

- Si l'expert ne répond pas dans un délai de 7 jours, une deuxième notification lui sera envoyée
- S'il ne répond pas dans un délai supplémentaire de 3 jours, il sera retiré de l'expertise et le choix manuel est déclenché
- S'il expert refuse l'invitation, le système le remplace automatiquement
- Si l'expert n'expertise pas dans un délai de 10 jours, le système le remplace automatiquement

D- Validation des résultats

1. Revenir au menu « **Gérer les demandes** »
2. Pour toute demande dont l'état est « **En attente de l'affichage du résultat (NTIC)** », cliquer sur « **Détail** »
3. **Consultation de l'état d'expertise**
 - 3.1 **Cas d'une expertise acceptée**
 4. En cas de remarques, inviter le demandeur à corriger les erreurs mineures
 5. Après les corrections, cliquer sur « **Confirmer l'acceptation** ».
 6. La demande passe à l'état « **Acceptée** »

Expert	Email	Statut de l'invitation	Date de l'invitation	Statut de l'évaluation	Date de la décision
Expert Test 1	expert@test.dz	Évaluation terminée	2026-05-14 21:33:38	ACCEPTED	2026-05-14 21:43:50
Expert Test 2	expert@test.dz	Évaluation terminée	2026-05-14 21:33:38	ACCEPTED	2026-05-14 21:44:41

Progression de l'évaluation : 2 / 2

Expert scores	
Expert	Score
Expert Test 1	100.00 %
Expert Test 2	95.71 %

Average score: 97.86 %

Recommandation du système : Accept course

Confirmer l'acceptation

E- Génération des attestations et Pvs

1. Passer au menu vertical e sélectionner « **Attestations et PVs** »
2. Remplir les champs requis
3. Cliquer sur « **Télécharger le ZIP** » qui contient l’attestation et le PV portant votre signature

Générer les documents

Type de document
 Demandeur PV des résultats

Faculté
ST

Département
Automatique

Langue
Français

Demander

Date de début
jj/mm/aaaa

Date de fin
jj/mm/aaaa

Rechercher

Télécharger le ZIP

F- Accès en tant que Demandeur d’expertise

Si vous souhaitez déposer une demande d’expertise, choisir le rôle « **Demander**»